

Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS

N° de séance : 2025/2026 n°1

Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 22 septembre 2025

Date 22 septembre 2025 heure de début : 18h00 et fin : 20h38

Présidence : M. Bruno TOMAS, proviseur

Secrétariat : Mme Caroline AMICO, Représentante des parents d'élèves

Membres absents :

Membres excusés :

Nombre de membres présents : 17

Quorum : 16

Ordre du jour

-Présentation du rapport d'auto-évaluation par l'équipe des évaluateurs externes

VIII -Bilan de rentrée

VIII -Rapport annuel de fonctionnement pédagogique/IMP

II -Questions financières

II -Contrats et conventions

II -Voyages-projets-sorties

IX -Questions diverses

N° et nature des questions traitées		Nombre de feuillets
I	Conseils d'administration	
II	Gestion financière	
III	Personnels	
IV	Bâtiments	
V	Carte scolaire	
VI	Postes budgétaires	
VII	Vie scolaire, scolarité, stages	
VIII	Pédagogie	
IX	Questions diverses	

Le président

M. TOMAS



Le secrétaire :

Mme Caroline AMICO

**Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 22 septembre 2025**

INTRODUCTION	Réservé à l'administration destinataire
En préambule à ce Conseil d'Administration à 18h, y a eu La présentation du rapport d'auto-évaluation 2024-2025 par l'équipe des évaluateurs externes à l'Amphithéâtre auprès des membres du CA et des membres du groupe de pilotage de l'autoévaluation. M TOMAS introduit la séance à 19h15 en reclassant les points à l'ordre du jour, et en présentant Mme BENITO, nouvelle fondée de pouvoirs, présente en tant qu'invitée. Adoption du PV du Conseil d'administration du 03 Juillet 2025 Vote : Adopté à l'unanimité – 1 abstention	

II- Gestion financière	Réservé à l'administration destinataire
– Questions financières/Contrats et Conventions : M. TOMAS demande un prélèvement sur les réserves du service général de 151.884,23€, et un prélèvement de 100.000€ sur les réserves du SRH, soit une DBM de 251.884,23€ pour permettre de finir l'année civile. Vote : Adopté à l'unanimité M. TOMAS précise aux conseillères régionales présentes qu'il désire toujours mettre en place un dialogue de gestion avec les services financiers de la Région, afin d'avoir une vision stratégique de la situation financière du lycée. M.TOMAS propose le renouvellement du contrat global de reprographie pour la période 2026-2029 avec la CANUT en restant sur le parc existant (à savoir 18 photocopieurs et imprimantes). Le contrat s'élève à 3774,3€ par trimestre et permet une économie de 100€ par trimestre. Vote : Adopté à l'unanimité Arrivée de M. DUFOUR à 19h23 M. TOMAS remercie M. CHAUVIN Départ de M. CHAUVIN à 19h36	

**Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 22 septembre 2025**

– Voyages /Projets/Sorties :

Une sortie au CCNO d'Orléans est organisée par l'option Danse et concerne 40 élèves et 3 accompagnateurs. Le spectacle s'intitule « About Lambada » et la part élève se monte à 13€70.

Le lycée prendra en charge la part accompagnateur.

Vote : Adopté à l'unanimité

En Arts Plastiques, les élèves effectueront 4 sorties durant l'année au centre des Tanneries. Le coût du bus est de 112€. Le montant à payer par élève est de 3€90. Le lycée prendra en charge la part accompagnateur.

Vote : Adopté à l'unanimité

Les 1ères Euro Anglais partiront à Londres au lieu du projet initial en Ecosse. Les dates restent identiques à savoir du mardi 10 février au dimanche 15 février 2026. Le séjour concerne 49 élèves et 4 accompagnants et le montant total s'élève à 20756€39, ce qui correspond à un reste à charge de 387€75 par élève. Le lycée prendra en charge la part accompagnateur.

Vote : Adopté à l'unanimité

VIII- Pédagogie

**Réservé à
l'administration
destinataire**

– Bilan de rentrée :

M. TOMAS précise que tous les enseignants (au nombre de 110) sont présents sur leurs postes depuis la rentrée et qu'il y a un total de 189 membres du personnel.

L'effectif des élèves est de 1422 élèves répartis sur 46 classes.

13 classes de Secondes, 13 classes de Premières, 14 classes de Terminales, 6 classes de BTS

Il précise que les effectifs de la filière STMG sont en baisse du fait de la baisse Affelnet de la capacité d'accueil, qui est une volonté académique que l'on peut comprendre.

La répartition des élèves de Première dans les trois filières du lycée est de :

STMG : 31% STL : 8% Générale : 61%

Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 22 septembre 2025

La répartition des élèves de Terminale est de :

STMG : 33% STL : 7% Générale : 60%

Les résultats au Bac 2025 sont en hausse avec un total de 92,3% de réussite pour les trois filières (contre 84,55% en 2024), avec respectivement 95,2% pour la filière G, 90,6% pour la filière STL et 91% pour la filière STMG, avec un taux de mention global de 55% (avec 29 mentions Très Bien).

Les résultats pour les BTS atteignent un total de 92,7% (CG : 100% - GPME : 81% - NDRC : 97%) et sont également en hausse.

Le lycée offre une carte de 11 spécialités dont deux rares à savoir LLCE Espagnol et Arts Plastiques. Les spécialités les plus demandées sont SES et Maths suivis par HGGSP.

M.TOMAS expose la « feuille de route » pour l'année 2025-2026, qui a été présentée aux enseignants en pré-rentree. Il s'agit de :

Poursuivre le travail engagé pour l'amélioration des résultats aux examens (travailler au plus tôt sur les parcours de réorientation, de passage en 1STMG, sur les profils d'élèves « fantômes »)

Rester attentifs à l'attractivité et aux profils que le lycée veut donner aux filières technologiques, incluant les BTS.

Mettre en place une mixité des publics en BTS pour limiter le décrochage.

Poursuivre le travail sur l'ambition scolaire et l'orientation des élèves, en lien avec les collèges du bassin de formation (accueil des PP 3ème et 4^{ème}, CLEE et actions LEF), et les établissements du supérieur.

Développer les partenariats, et développer encore les « cordées de la réussite »

Développer l'Option Santé pour l'intégrer dans la carte officielle des formations du lycée, maintenir le dispositif ExcelSciences et en faire un bilan en fin d'année scolaire.

A la suite de l'Auto-évaluation menée en 2024-2025, construire collectivement le Projet d'Etablissement et ensuite élaborer le contrat d'objectifs avec le Rectorat.

M.TOMAS informe de quelques dates importantes liées à l'orientation :

Date du FOPOB (forum de l'orientation post-bac / interne au lycée) : 15/12/2025

Date du FAN (forum anciens/nouveaux élèves du lycée) : 17 janvier 2026

Forum de l'Orientation du Bassin de Montargis : 6 mars 2026

Portes Ouvertes du Lycée : 28 mars 2026 (à confirmer)

M. DELAGE indique que la procédure Parcoursup sera alors clôturée et que les orientations en BTS ne pourront pas être présentées aux Terminales.

M.DUFOUR informe de la mise en place, à Montargis, de la Cité Educative qui combine des actions de différents partenaires tels que la Préfecture,

Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS

N° de séance : 2025/2026 n°1

Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 22 septembre 2025

l'Agglomération, la CAF et les Etablissements Scolaires et qui a pour mission de consolider le lien entre l'école et les élèves des familles les plus fragiles.

– Rapport annuel de fonctionnement pédagogique/IMP :

M TOMAS présente le tableau de répartition des IMP en précisant que la dotation cette année est de 20,5 IMP (taux3) contre 21,5 IMP l'année précédente
Le total des IMP ventilées est de 20,25 IMP

Vote : Adopté à l'unanimité

M. TOMAS ajoute que la rentrée est techniquement réussie.

IX- Questions diverses

Réservé à
l'administration
destinataire

Il n'y a pas de questions diverses, le Conseil est clôturé à 20h38.

Fin du CA à 20h38.