

Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS

N° de séance : 2023/2024 n°1

**Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 09 octobre 2023**

Date 09 octobre 2023 heure de début : 18h10 et fin : 20h17
Présidence : M. Bruno TOMAS, proviseur
Secrétariat : Gautier Bérangère, enseignante

Membres absents :
Membres excusés :
Nombre de membres présents : 19

Quorum : 16

Ordre du jour

- I - Adoption PV du CA du 26/06/2023
- II - Questions financières, Contrats et conventions
- II - Voyages-projets-sorties (pour information)
- VII - Bilan de rentrée
- VII - Rapport annuel de fonctionnement pédagogique (RAFP)
- VII - Protocole remplacement de courte durée-Pacte (RCD-Pacte)
- IX - Informations et questions diverses

N° et nature des questions traitées		Nombre de feuillets
I	Conseils d'administration	
II	Gestion financière	
III	Personnels	
IV	Bâtiments	
V	Carte scolaire	
VI	Postes budgétaires	
VII	Vie scolaire, scolarité, stages	
VIII	Pédagogie	
IX	Questions diverses	

Le président



Le secrétaire

Mme. GAUTIER

Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS

N° de séance : 2023/2024 n°1

**Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 09 octobre 2023**

INTRODUCTION	Réservé à l'administration destinataire
<p>M TOMAS introduit la séance.</p> <p>M TOMAS présente l'ordre du jour vote à l'unanimité.</p> <ul style="list-style-type: none">• PV du CA du 26/06/2023 <p>→ Adopté à l'unanimité</p>	

II - Questions financières	Réservé à l'administration destinataire
<p>Questions budgétaires :</p> <ul style="list-style-type: none">• Décision budgétaire modificative <p>→ Prélèvement de 100 000€ distribué comme suit : 50 000€ pour le pédagogique et 50 000€ pour l'administratif et la logistique</p> <p>→ Il reste au service général environ 84 000€.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>	

Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS

N° de séance : 2023/2024 n°1

Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 09 octobre 2023

Un dialogue de gestion a eu lieu avec la région pour échanger sur la situation financière de l'établissement, qui ne semble pas alarmante, pour la Région, mais qui est préoccupante pour la Direction du lycée, la DBM de cette réunion l'attestant.

Début d'année avec beaucoup d'internes (176), ce qui est positif.
L'établissement accueille plus d'élèves que l'année précédente 2022-2023 à l'internat

- Changement de logiciel de principe de gestion budgétaire (OPALE)

Entraîne d'importants changements notamment la modification des clés de répartitions interservices. Adopté à l'unanimité.

- Contrats reprographie.

Marché de de 3 ans, prolongé de 2 ans par l'avenant n°1, au même tarif que celui du premier marché (14.456,64/an). Le prochain marché aura lieu en 2025.

Changement d'un photocopieur en salle des professeurs pour 1519,20€ TTC.

Adopté à l'unanimité.

- Liste des logements de fonction occupés présentée aux membres du conseil d'administration à titre informatif.

- Autorisation de délégation de la signature du proviseur aux proviseurs adjoints M. Dufour et M. Rapin, et à la fondée de pouvoir Mme NKAPTCHOUANG.

Adopté à l'unanimité.

Arrivée de Mme Gaboret.

Nombre de participants : 20. Quorum : 16

- Convention pour le renouvellement de la 3S (Section Sportive Scolaire).

Partenariat avec le club d'athlétisme d'Amilly.

Adopté à l'unanimité.

Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS

N° de séance : 2023/2024 n°1

Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 09 octobre 2023

<p>• Avenant à la convention de la mise à disposition du gymnase des loups à l'équipe USM Basket.</p> <p>Mise à disposition du 06/11 au 19/04, pour l'utilisation les lundis soirs et quelques samedis après-midi.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p> <p>Départ de M. Chauvin du conseil d'administration.</p> <p>Nombre de participants : 19 Quorum : 16</p>	
---	--

VIII Pédagogie	Réservé à l'administration destinataire
<p>- Bilan de rentrée :</p> <ul style="list-style-type: none">• Au 09 octobre, l'effectif total des élèves est de 1555. Effectif stabilisé. <p>→ Les classes arrivent presque toutes à leur effectif maximal.</p> <ul style="list-style-type: none">• Résultats du baccalauréat. <p>Les résultats sont équivalents à l'année dernière et en dessous du taux académiques (2 points). Mais il en ressort 60 % de mentions. Chiffres des résultats : voir Annexes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Résultats BTS <p>Ils sont bons, au-dessus de l'année d'avant. Chiffres des résultats : voir Annexes.</p>	

Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 09 octobre 2023

• Discipline, laïcité, harcèlement et vie de l'élève

→ 7 élèves ont été vus par le proviseur pour le port d'abayas. 3 faits d'établissements ont été signalés à la DASEN et au rectorat.

→ 1 conseil de discipline a eu lieu le 03 octobre pour « propos insultants et menaces à l'encontre d'un enseignant ». Le conseil a statué sur l'exclusion définitive sans sursis de l'élève.

→ Quelques exclusions temporaires de l'établissement ont également été prononcées.

• Emploi du temps :

→ Quelques cours sont maintenus le mercredi après-midi malgré l'effort pour les déplacer et concernent l'HIDA, le Chinois, l'IRM et l'option management 2^{nde}.

→ Les emplois du temps se sont stabilisés 3 semaines après la rentrée

→ Questionnements sur l'ouverture de l'EPL le mercredi après-midi : enquête en cours auprès des différents LGT du Loiret (comparaison des structures, de l'organisation du temps scolaires, de la carte des formations), il est aussi nécessaire de faire un point avec la région pour les transports scolaires REMI.

→ Une réflexion doit être menée sur les menus proposés aux élèves (spécialités, dispositifs et options).

On constate un taux de passage en première générale faible

→ Un important travail des professeurs principaux sur l'orientation est mené et doit continuer en ce sens.

→ Des interventions d'informations précoces vont être menées auprès des collèges volontaires par une équipe pédagogique (2 professeurs principaux et le chef d'établissement). Une intervention au collège du Grand Clos est prévue, et d'autres établissements du Montargois ont montré leur intérêt pour ces interventions.

→ Un travail de liaison entre les professeurs de lettres du lycée en forêt et du Grand Clos est en cours.

→ Un autre travail de liaison entre les professeurs de mathématiques du collège Picasso et du LEF est envisagé. Le Grand Clos semble également intéressé.

Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS

N° de séance : 2023/2024 n°1

**Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 09 octobre 2023**

→ Un travail d'explication de la filière STMG doit être mené, notamment avec le dispositif « Trouve ta voie » prévu en février et organisé par M. Rapin.

→ On constate que la filière STL intéresse peu d'élèves du lycée en forêt. Un travail est en cours pour favoriser cette filière en interne.

→ Un travail de clarification des débouchés sur ces deux filières (STMG et STL) semble nécessaire.

→ Le forum de l'orientation à Gien, réalisé par des entreprises et où le lycée en forêt est invité, pour la 1^{ère} fois, pour présenter la filière STL, offre une opportunité.

Dates de dispositifs et forum sur l'orientation interne et externe au Lycée en Forêt :

→ 18/01 : FOPOB

→ 20/01 : FAN

→ 13/02 : Trouve ta voie, au LEF

→ 15/02 : Trouve ta voie, au lycée Durzy

→ 16/02 : Forum de l'Orientation de Villemandeur

→ 17/02 : Matinée Portes Ouvertes du Lycée

→ 22/02 : Forum de l'Orientation de Gien

→ Le dispositif « Cordée de la réussite » est peu utilisé alors qu'il peut offrir une opportunité pour découvrir le lycée mais aussi l'enseignement supérieur.

→ Promotion des parcours scientifiques du lycée est à renforcer. Un dossier de BTS scientifique est en cours de réflexion.

→ Concernant l'attractivité de l'établissement, le discours de présentation du LEF aux collèges a été repensé, tout comme les supports de présentation (flyers et kakemono).

→ Le lycée a fait une demande pour avoir un Directeur Délégué aux Formations (DDF) au sein de l'établissement, comme l'an dernier, tant ce poste est nécessaire pour réfléchir et travailler à l'évolution de l'offre de formation.

**Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS**

N° de séance : 2023/2024 n°1

**Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 09 octobre 2023**

→ Le calendrier des examens a été présenté.

→ Le protocole RCD (remplacement de courte durée dans le cadre du PACTE) a été présenté. Il se base sur un travail fait en conseil pédagogique et sur un document établi par un groupe de travail composé de personnel de direction, d'enseignants et d'IPR.

→ Les lettres de missions RCD et IMP sont prêtes.

→ Annonce de la démission de la stagiaire alternante en anglais.

• Le tableau des répartitions des IMP a été présenté pour vote.

Adopté à l'unanimité.

II - Questions financières	Réservé à l'administration destinataire
<p>- Projets :</p> <ul style="list-style-type: none">• Projet Rock'n'Philo, spectacle musical d'artiste sur la philosophie porté par Mme Colas. 2 représentations sont prévues le 24 novembre (une le matin, l'autre l'après-midi). Plusieurs classes de terminales sont concernées. Des échanges sont prévus après le spectacle. <p>Adopté à l'unanimité</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 sorties théâtre AME <p>→ 2 sorties Les impromptus de Molière, les 10 et 14 novembre 2023. Financement Pass Culture.</p> <p>Adopté à l'unanimité</p> <p>→ 4211KM, portée par Mme Guichard et Mme Plaisance, le 11 avril. Financement Pass Culture.</p> <p>Adopté à l'unanimité</p> <p>→ Téléphone-moi, le 16 février. Concerne 2 classes de secondes. Financement Pass Culture.</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>	
IX- Questions diverses	

**Établissement : 0450040Z
Lycée en Forêt
Avenue L. M. Chautemps
MONTARGIS**

N° de séance : 2023/2024 n°1

**Procès-verbal
de la séance du conseil
D'administration
Du 09 octobre 2023**

- Pas de questions diverses des parents d'élèves
- Prochain CA prévu le 7 novembre : CA d'installation des commissions.
- Date de la journée Portes Ouvertes du lycée : samedi 17 février
- Auto-test covid : en attente du positionnement du ministère concernant le formulaire Ameli qui permet de récupérer des auto-tests.
- Élections professionnelles : jeudi 12 pour les personnels du lycée, vendredi 13 pour les parents d'élèves
- Pas de réparation prévue pour l'urinoir dans les toilettes du bâtiment CDI/salles des professeurs car le problème technique est présenté par M.Rabret, encadrant Région. Il faudrait pouvoir intervenir derrière la machinerie de l'ascenseur.
- Une attention particulière sera portée sur les déambulations bruyantes des élèves dans les couloirs du lycée.
- Concernant le réseau mobile difficilement accessible : toujours pas de réponse définitive apportée, mais M.TOMAS va à nouveau insister sur ce problème qui pose une réelle question de sécurité.

Fin de séance : 20h17