



COMPTABILITE GESTION

★ OBJECTIF

- Prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation .

★ MISSIONS

- L'enregistrement comptable d'opérations commerciales et leur contrôle,
- L'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers, l'examen, le contrôle des comptes et leur validation,,
- Les activités administratives et comptables de gestion du personnel liées à l'élaboration de la paie,
- La réalisation des travaux fiscaux,
- L'établissement de déclarations auprès des administrations,
- Les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière),
- La préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée,
- L'archivage, le classement des documents.

★ ENSEIGNEMENTS DISPENSÉS

- Contrôle et production de l'information financière,
- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales,
- Gestion des obligations fiscales,
- Gestion des relations sociales,
- Analyse et prévision de l'activité,
- Analyse de la situation financière,
- Fiabilisation de l'info et du système d'information comptable.

★ DÉBOUCHÉS

- Cabinet d'expertise comptable
 - * Assistant comptable
 - * Collaborateur social
- Services comptables d'une entreprise, voire comptable unique d'une PME
 - * Aide comptable,
 - * Comptable fournisseurs clients,
 - * Comptable unique,
 - * Technicien paie.

★ CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire du baccalauréat,
- Sélection sur dossier,
- Inscription sur ParcourSup

